

**Regulamin**  
**funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Biskupin”**  
**z dnia 28 listopada 2019 roku**

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Biskupin”, w tym zadania monitoringu, reguły rejestracji i zapisu obrazu, warunki udostępniania zgromadzonych danych oraz zasady odpłatności.

§ 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1) monitoring – monitoring wizyjny z infrastrukturą kablową, rejestratorem oraz kamerami,

2) użytkownik oznacza:

a/ właściciela (współwłaściciela) lokalu stanowiącego przedmiot odrębnego prawa własności, bez względu na to czy jest, lub nie jest, członkiem Spółdzielni,

b/ członka Spółdzielni posiadacza (współposiadacza) spółdzielczego lokatorskiego lub własnościowego prawa do lokalu

c/ najemcę, tj. osobę posiadającą tytuł do lokalu mieszkalnego, wynikający z zawartej ze Spółdzielnią umowy,

d/ osobę zajmującą lokal bez tytułu prawnego.

3) lokal – każdy lokal mieszkalny, użytkowy lub garaż.

4) nieruchomość - budynek lub kilka budynków wraz z gruntem przynależnym zarządzane przez Spółdzielnię,

5) klatka schodowa – część budynku z lokalami i pomieszczeniami wspólnymi.

§ 3

Zadaniem monitoringu jest przede wszystkim:

a) podniesienie stanu bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni,

b) zapobieganie dewastacji i kradzieży,

- c) rejestrowanie zdarzeń co umożliwi ustalenie sprawców szkód lub kradzieży oraz odzyskania utraconego mienia.
- d) poprawa bezpieczeństwa na parkingach, placach zabaw i innych terenach wspólnych,
- e) ograniczenie przebywania w nieruchomościach Spółdzielni osób zakłócających ład i porządek.

#### § 4

1. Kamerami monitoringu mogą być objęte:

a) części wspólne budynków, w tym

- elewacje budynków,
- wejścia do klatek schodowych,
- hole i klatki schodowe,
- windy i inne urządzenia techniczne,
- wejścia do piwnic

b) tereny zewnętrzne będące w zarządzie Spółdzielni, w tym:

- otoczenie budynków,
- ciągi piesze i pieszo-jezdne nieruchomości,
- tereny zielone,
- place zabaw,
- parkingi i miejsca postojowe

2. Miejsca objęte kamerami winne być oznakowane tabliczkami informacyjnymi.

#### § 5

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz.

3. Wszystkie dane rejestrowane poprzez monitoring są zapisywane na rejestratorach danych i są dostępne przez 15 dni. Po tym terminie dane będą automatycznie usuwane.

4. Rejestratory danych muszą znajdować się w odpowiednio zabezpieczonych pomieszczeniach.

#### § 6

1. Zarejestrowane i przechowywane dane pochodzące z nagrań kamer wideo umożliwiające identyfikację osoby uważane są za dane osobowe.

2. Administratorem ww. danych jest Spółdzielnia, która jest zobowiązana wykonywać obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

## § 7

1. Zarząd Spółdzielni zabezpiecza nagranie oraz udostępnia kopię zapisu z monitoringu na pisemny wniosek uprawnionego podmiotu.
2. Podmiotami uprawnionymi do wglądu w zapis monitoringu są te podmioty, które wskażą podstawę prawną oraz interes prawny. Mogą to być:
  - a) osoby fizyczne, których nagranie dotyczy,
  - b) organy lub instytucje, w zakresie prowadzonych przez nie czynności urzędowych, na przykład policja, sądy, prokuratura, na podstawie odrębnych przepisów prawa.
3. Nagrania udostępnia się osobom fizycznym pod warunkiem, że jest możliwe udostępnienie wyłącznie fragmentu nagrania, które obejmuje osobę lub zdarzenie których wniosek dotyczy albo wtedy, gdy możliwa jest anonimizacja wizerunku osób trzecich, które widoczne są na nagraniu.

## § 8

Monitoring zakłada Zarząd na podstawie wniosku Rady Nadzorczej lub pisemnego wniosku większości 2/3 użytkowników danej nieruchomości lub klatki schodowej.

## § 9

1. Koszty zakupu monitoringu pokrywają wszyscy użytkownicy danej nieruchomości lub klatki schodowej.
2. Pokrycie tych kosztów może nastąpić w miesięcznych ratach przez okres równy okresowi gwarancji.
3. Po okresie gwarancji użytkownicy ponoszą koszty utrzymania i konserwacji monitoringu uiszczając co miesiąc opłaty z tego tytułu.
4. Jednostką rozliczeniową jest lokal.

## § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych /RODO/ oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz.1781).

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2019 roku.

Sekretarz  
Rady Nadzorczej

Przewodniczący  
Rady Nadzorczej