

**Regulamin Spółdzielni Mieszkaniowej „Biskupin”  
w sprawie rozliczania kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków  
z dnia 27 listopada 2008 r.**

**\*UWAGA**

Ujednolicony tekst regulaminu uwzględnia zmiany dokonane w jego treści uchwałą Rady Nadzorczej:

- nr 4/09 z 26.03.2009r

- nr 3/10 z 25.02.2010r.

- nr 25/16 z 20.12.2016r.

Na podstawie § 59 ust. 1 pkt 12 Statutu, Rady Nadzorczej uchwala co następuje:

**I Postanowienia ogólne.**

**§ 1**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Lokal – lokal mieszkalny, lokal użytkowy oraz garaż.
2. Użytkownik lokalu – osoba, która posiada lokal w zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię.
3. Lokal opomiarowany - lokal wyposażony w sprawne, nieuszkodzone wodomierze z ważną legalizacją i założonymi plombami.
4. Wodomierze główne – wodomierze będące własnością dostawcy wody (MPWiK), których wskazania są podstawą do wystawiania faktur dla Spółdzielni.
5. Wodomierze indywidualne – wodomierze zamontowane w lokalach i innych punktach poboru wody.
6. Naliczanie ryczałtowe – norma zużycia wody przypisana użytkownikowi, który nie posiada w swoim lokalu wodomierzy.
7. Budynek – obszar wodomierza lub wodomierzy głównych obejmujący pomiarem wszystkie lokale i punkty poboru wody, które mają wpływ na ich wskazania.

**§ 2**

1. Koszty dostawy wody i odprowadzania ścieków obejmują koszty Spółdzielni związane z opłatami za dostawę wody i odprowadzanie ścieków, uiszczanymi na rzecz dostawcy wody.  
Koszty wynikają z faktur usługodawcy.
2. Koszty dostawy wody i odprowadzania ścieków są ustalane i rozliczne odrębnie dla każdego budynku.

### § 3

Rozliczanie kosztu podstawowego odbywa się w okresach półrocznych, według wskazań wodomierzy na dzień 30 czerwca i 31 grudnia, a rozliczenie kosztu uzupełniającego raz w roku według stanu na dzień 31 grudnia.

### § 4

Naliczanie ryczałtowe ustala się w wysokości 11 m<sup>3</sup> zużycia wody na jedną osobę.

## **II Zasady dokonywania odczytów wodomierzy indywidualnych.**

### § 5

Odczyty wskazań wodomierzy z modułem radiowym odbywa się zdalnie przez Spółdzielnię, a w przypadku braku możliwości odczytu zdalnego przez użytkownika lokalu.

### § 6

Spółdzielnia może dokonywać kontrolnych odczytów wodomierzy w lokalach użytkowników oraz sprawdzenia stanu technicznego tych urządzeń.

### § 7

1. Użytkownik uniemożliwiający legalizację wodomierz lub jego odczytanie będzie obciążony za wodę według naliczenia ryczałtowego.
2. Użytkownik, który nie dostarczy do Spółdzielni stanu odczytu wodomierzy, zostanie obciążony za zużycie wody według norm z poprzedniego okresu rozliczeniowego.
3. Uszkodzenia wodomierza winno być niezwłocznie zgłoszone Spółdzielni.
4. Jeżeli uszkodzenie wodomierza lub jego oplombowanie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie użytkownika to ponosi on koszty wymiany lub naprawy, a opłata za wodę naliczana jest ryczałtowo.

## **III Zasady ustalania zaliczek.**

### § 8

1. Opłaty za dostawę wody i odprowadzenie ścieków ustala się dla poszczególnych lokali zaliczkowo.
2. Wysokość zaliczki ustalana jest na okres rozliczeniowy.
3. Na umotywowany wniosek użytkownika kwota zaliczki może być zmieniona.

## § 9

Zaliczka dla lokali opomiarowanych ustala się na podstawie zużycia wody w poprzednim okresie rozliczeniowym.

## § 10

Użytkownicy lokali nie wyposażonych w wodomierze płacą zaliczkę w wysokości naliczeń ryczałtowych.

### **IV Zasady rozliczenia kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków.**

## § 11

1. Koszty ponoszone przez Spółdzielnie za dostawę wody do danego budynku rozlicza się poprzez poszczególne lokale z wyodrębnieniem:
  - a) kosztu podstawowego, który wynika z iloczynu ilości metrów sześciennych zużytej wody w danym lokalu i ceny 1 m<sup>3</sup> dostawy wody i odprowadzania ścieków.
  - b) kosztu uzupełniającego, który wynika z rozliczenia różnicy między wskazaniem wodomierzy głównych budynku a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych i naliczeń ryczałtowych.
2. Koszty uzupełniające rozlicza się na poszczególne lokale proporcjonalnie od wielkości kosztu podstawowego przypadającego na dany lokal.

## § 12

Rozliczenia wody użytkownicy winni otrzymać w terminie trzech miesięcy od zakończenia okresu rozliczeniowego.

## § 13

1. Jeżeli po rozliczeniu zużycia wody okaże się, że wpłacone przez użytkownika zaliczki są nie wystarczające na pokrycie kosztów zużycia wody, użytkownik jest zobowiązany do uregulowania wyliczonej niedopłaty w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania rozliczenia.
2. W przypadku wystąpienia nadpłaty zaliczki nad kosztami, kwota nadwyżki zostanie zwrócona użytkownikowi w terminie określonym w ustępie 1.

#### § 14

Użytkownikowi przysługuje prawo do wniesienia reklamacji w przedmiocie rozliczenia kosztów zużycia wody w terminie 30 dni od daty otrzymania rozliczenia.  
Reklamacje wniesione po tym terminie nie będą rozpatrywane.

#### § 15

1. W przypadku zmiany użytkownika lokalu wyposażonego w wodomierze, użytkownik zdający powinien dokonać odczytu wskazań wodomierzy, które winno zostać potwierdzone przez użytkownika przyjmującego loka lub przez pracownika Spółdzielni.
2. W przypadku niedopełnienia wymogów wynikających z ustępu 1, do rozliczenia przyjmuje się podział ilości zużytej wody proporcjonalnie do okresu posiadania lokalu.

### **V Postanowienia końcowe**

#### § 16

Tracą moc:

- a) rozdział VII regulaminu z 25 listopada 2004 r. o zasadach ustalania opłat za użytkowanie lokali,
- b) regulamin z dnia 26 stycznia 2006 r dotyczący rozliczania kosztów zużycia wody zimnej i ciepłej.

#### § 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r z mocą obowiązująca dla okresów rozpoczynających się po 2008 roku.

Sekretarz

Przewodniczący

Rady Nadzorczej

Rady Nadzorczej